1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.1479-2025
Nombre completo del contratista: JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
Documento de identificación: 1.130.672.206
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005288.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/may/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.1479-2025, PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión hasta el día 31 de agosto de 2025. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.1479-2025 una (1) cuota por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.795.000). TERCERO: MODIFICAR la cláusula segunda del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión el cual quedará así: El valor del contrato incluido la adición será de QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($15.180.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($11.385.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: La suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.795.000)

Prórroga: Hasta el día 31 de Agosto del 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.180.000	$3.795.000	$7.590.000	$3.795.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 33691490 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 52524741 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 14/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1479-2025

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto.

-El contratista planificó y diligenció el formato de parrilla de entrenamientos para los monitores deportivos del programa Cali Élite, asegurando una estructura operativa integral en campo. Asigné horarios, escenarios y recursos para disciplinas de arte y precisión, y verifiqué el cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos del proyecto. Esta intervención contribuyó directamente al objetivo institucional de fortalecer la formación deportiva, en un programa que actualmente cuenta con más de 100 monitores y 839 deportistas —686 en deportes convencionales y 153 en adaptados— desplegados bajo la estrategia de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

-El contratista acompañó la gestión técnica y operativa para garantizar el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos del proyecto, realizando seguimiento y control en campo conforme a las líneas estratégicas definidas. Realicé desplazamientos a los distintos escenarios deportivos utilizados y participé activamente en las acciones documentales y digitales relacionadas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

con los beneficiarios, asegurando que los registros y formatos estuvieran completos y actualizados según los criterios establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali. Esta intervención contribuyó a la correcta implementación de los sistemas de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, apoyando la ejecución y mejora continua del programa institución.

3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

-El contratista participó activamente en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional lideradas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Realizó el seguimiento y control de las jornadas en campo, desplazándome a los diferentes escenarios deportivos utilizados. Además, gestionó las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios, asegurando que los registros, formatos y reportes estuvieran completos, actualizados y en línea con los lineamientos institucionales del proyecto.

4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-El contratista colaboró en la planificación y diligenciamiento del formato de parrilla para los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Apoyé el diseño del cronograma operativo en terreno, asegurando que los horarios, asignaciones y coberturas estuvieran correctamente registrados según las necesidades del programa para la vigencia actual.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

-El contratista participó en la mesa de trabajo del Sistema Integrado de Gestión (calidad, ambiente y seguridad y salud en el trabajo), aportando al avance de las herramientas documentales y formatos necesarios para la vigencia en curso. Durante el espacio, se revisaron y ajustaron los formatos de control y seguimiento, en línea con las prácticas establecidas por las normas ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (gestión ambiental) e ISO 45001 (seguridad y salud en el trabajo), así como el ciclo PHVA de mejora continua.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

-El contratista entregó refrigerios durante las jornadas del deporte tejo, cumpliendo con la tasa del 10 % establecida para este componente del proyecto. Apoyó la logística y atención en campo, facilitando que los participantes recibieran sus refrigerios oportunamente, fomentando así bienestar e hidratación durante las actividades. Gestionó también el registro documental del proceso, asegurando que todos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

los beneficiarios quedaran debidamente evidenciados y se cumpliera con los lineamientos contractuales establecidos para este servicio misional.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1K9LvGjRamZ1uhAg2BsG7zkHOA4LRJb2Q?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,/25/jul/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.